



PUSAT LATIHAN TEKNOLOGI TINGGI (ADTEC) KEMAMAN

JABATAN TENAGA MANUSIA
 KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA
 PAYOH, 24210 KEMASIK, TERENGGANU DARUL IMAN
 Telefon : 09-8664000/4046/4021 Faks : 09-8671020
 Laman Web : www.adteckmn.gov.my

TATACARA PERMOHONAN PENGAMBILAN SIJIL/TRANSKRIP

1. Terdapat 3 tatacara pengambilan sijil/transkrip iaitu :-
 - a) Sendiri
 - Pemohon datang terus ke institut untuk mengambil sijil/transkrip
 - b) Melalui wakil
 - Menghantar wakil untuk mengambil sijil/transkrip di institut atas alasan mempunyai masalah lokasi penempatan pemohon dengan institut yang jauh, kekangan kewangan dan masa. Wakil yang dihantar mempunyai hubungan keluarga, sahabat atau mengenali pemohon.
 - c) Melalui penghantaran (pos)
 - Sijil/transkrip diserahkan kepada pemohon melalui kaedah penghantaran secara pos.

2. Cara membuat permohonan pengambilan sijil/transkrip.
 - a) Sendiri
 - i. Mengisi borang permohonan yang dimuat turun melalui laman sesawang ADTEC Kemaman **www.adteckmn.gov.my**.
 - ii. Permohonan perlu dibuat sekurang-kurangnya seminggu sebelum datang mengambil sijil/transkrip di ADTEC Kemaman.
 - iii. Serahkan kembali borang permohonan yang telah siap diisi beserta salinan kad pengenalan PEMOHON kepada Unit Peperiksaan & persijilan melalui email **bkkladteckmn@gmail.com** ataupun melalui faks di talian **09-8671020**.
 - iv. Pihak institut akan menelefon pemohon bagi pengesahan permohonan bagi tujuan proses pengeluaran sijil/transkrip yang dipohon.
 - b) Melalui wakil
 - i. Mengisi borang permohonan yang dimuat turun melalui laman sesawang ADTEC Kemaman **www.adteckmn.gov.my**.
 - ii. Permohonan perlu dibuat sekurang-kurangnya seminggu sebelum datang mengambil sijil/transkrip di ADTEC Kemaman.
 - iii. Serahkan kembali borang permohonan yang telah siap diisi beserta salinan kad pengenalan PEMOHON dan salinan kad pengenalan WAKIL kepada Unit Peperiksaan & persijilan melalui email **bkkladteckmn@gmail.com** ataupun melalui faks di talian **09-8671020**.
 - iv. Pihak institut akan menelefon pemohon bagi pengesahan permohonan bagi tujuan proses pengeluaran sijil/transkrip yang dipohon.
 - c) Melalui wakil
 - i. Mengisi borang permohonan yang dimuat turun melalui laman sesawang ADTEC Kemaman **www.adteckmn.gov.my**.
 - ii. Serahkan kembali borang permohonan yang telah siap diisi beserta salinan kad pengenalan PEMOHON dan sampul Prabayar berukuran 380mm x 320mm bersaiz L (sampul dari **POS MALAYSIA** sahaja) melalui penghantaran secara pos kepada Unit Peperiksaan & persijilan (UPP), ADTEC Kemaman.
 - iii. Pihak institut akan menelefon pemohon bagi pengesahan permohonan bagi tujuan proses pengeluaran sijil/transkrip yang dipohon.